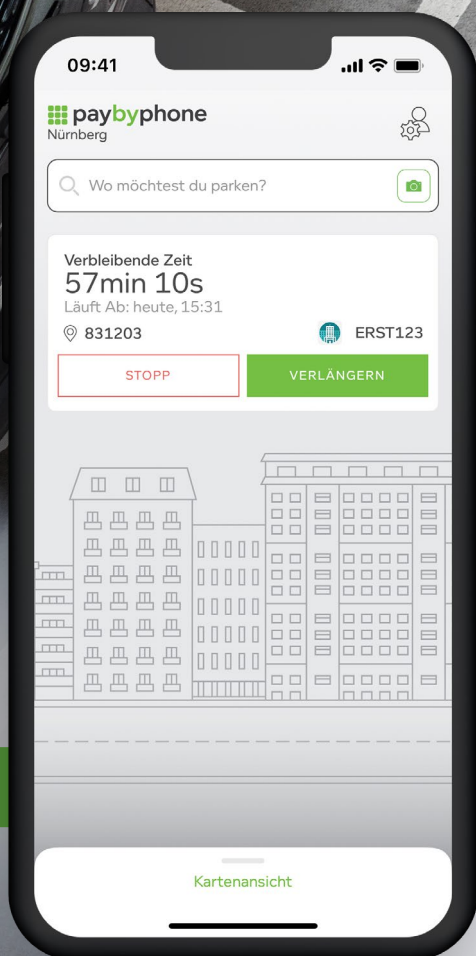


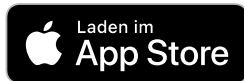
Anleitung für Mitarbeiter



1

App Download

über den QR-Code auf der
Beschilderung oder über
pbp.link/app



2

Anmeldung

Öffnen Sie die App und tippen Sie
auf „Registrieren“, um ein neues
Benutzerkonto zu erstellen.

Sie nutzen PayByPhone bereits?

Ihr Flottenmanager
muss in diesem Fall
die Mobilfunknummer
Ihres bestehenden
PayByPhone-Kontos
freischalten.

Wichtig!

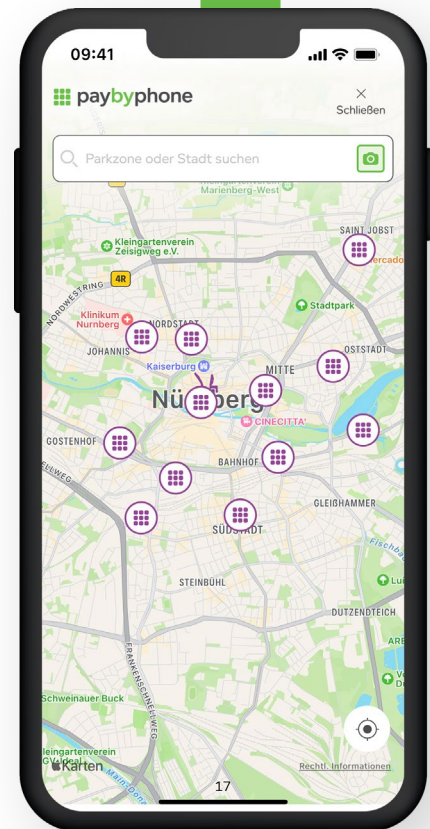
Mobilfunknummer
und E-Mail-Adresse
müssen mit den Daten
übereinstimmen, die
Ihr Flottenmanager im
PayByPhone Business
Portal freischaltet.



3

Parkzone wählen

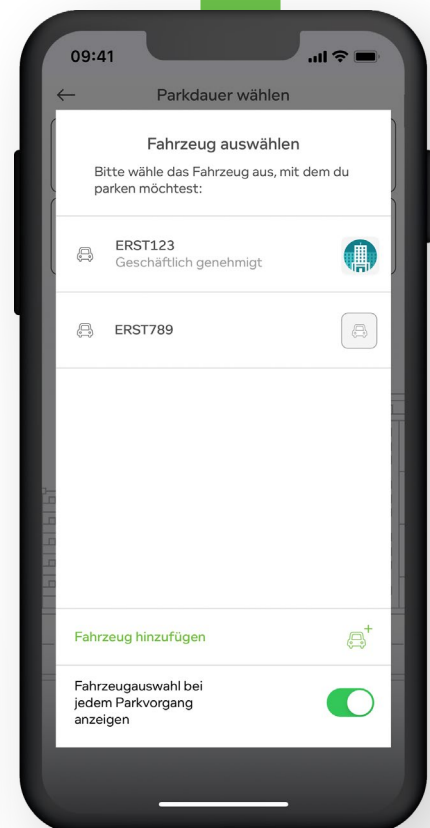
Geben Sie die Nummer der Parkzone im Suchfeld ein oder nutzen Sie die Kartenansicht am unteren Bildschirmrand.



4

Fahrzeug hinzufügen

Fügen Sie das Kennzeichen des zu parkenden Fahrzeugs hinzu. Wenn Ihr Flottenmanager das Fahrzeug autorisiert hat, wird es als „geschäftlich genehmigt“ angezeigt.



Wichtig!

Nur mit geschäftlich genehmigten Fahrzeugen können Sie Ihren Parkvorgang über die geschäftliche Zahlungsmethode bezahlen.

5

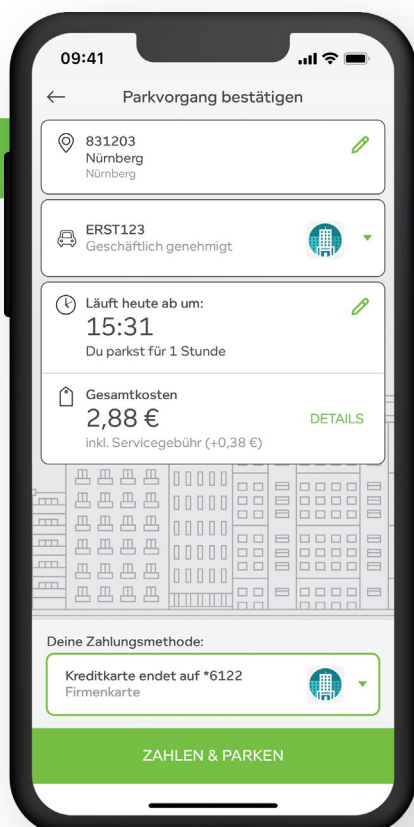
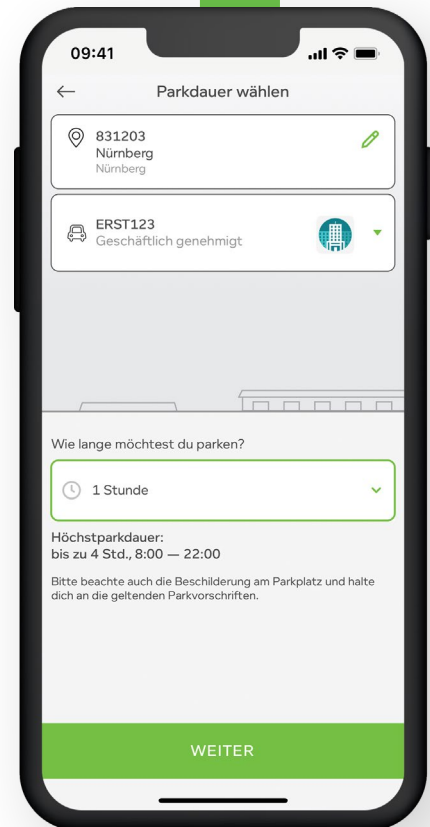
Parkdauer wählen

6

Bezahlung

Überprüfen Sie alle Daten, **wählen Sie unten die geschäftlich genehmigte Zahlungsmethode** aus und bestätigen Ihre Bezahlung.

Der gültige und aktive Parkvorgang erscheint auf der Startseite der App.



Mit dem Geschäftsauto privat parken?

Kein Problem! Hinterlegen Sie einfach Ihre private Zahlungsmethode in der App und wählen Sie diese unten vor der Buchung des Parkvorgangs aus.